

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 10 от 01.06.2026 г.

Присутствовали

Шкодин С.Я., директор школы

Клименова И.И., заместитель директора по ВР

Дьяченко В.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Клименова О.Ю., социальный педагог

Дуванская Е.В., педагог-психолог

Чумаченко С.А., учитель ОБЖ

Фисенко М.В., учитель начальных классов

Адамова Г.Н., руководитель МО начальных классов

Шкондина И.А., библиотекарь

Повестка:

1. Итоги выполнения решений предыдущего заседания
2. Проведение мониторинга летней занятости учащихся, состоящих на учете.
3. Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период.
4. Работа с неблагополучными семьями.
5. Профилактическая работа с учащимися.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали Клименову И.И. Доложила о выполнении:
 - Неделя ЗОЖ проведена – участвовали 90% учащихся, поход состоялся (12 человек).
 - Программа работы с родителями в разработке.
2. По второму вопросу слушали Клименову О.Ю. Она доложила мониторинг летней занятости учетников: из 9 детей на учете – 5 в лагерях, 2 в трудовой бригаде, 1 на отдыхе у родственников, 1 остается без присмотра (родители работают). Для него разработан план – ежедневный контроль через классного руководителя и привлечение к волонтерской работе в школе в июне.
3. По третьему вопросу слушали Клименову О.Ю. Она подвела итоги трудоустройства: подано заявлений – 27, приняты в трудовую бригаду – 24 (из них 9 учетников). График работы составлен, ответственные назначены.
4. По четвертому вопросу слушали Клименову О.Ю. Она представила план работы с неблагополучными семьями на лето:
 - Рейды – 2 раза в месяц (совместно с КДН).
 - Контроль за занятостью детей и условиями жизни.
 - При необходимости – экстренная помощь (продукты, вещи).
5. По пятому вопросу слушали Дьяченко В.А. Она доложила о профилактической работе классных руководителей перед каникулами:
 - Проведены инструктажи во всех классах.
 - Родителям разданы памятки (печатные и электронные).
 - Сданы отчеты о летней занятости каждого ученика.

Профилактическая работа признана удовлетворительной.

Решение:

1. Принять к сведению информацию по вопросам 1-5.
2. Донести эту информацию до классных руководителей.

Руководитель ШВР  Шкодин С.Я.

Секретарь ШВР  Дьяченко В.А.