

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Жирновская средняя общеобразовательная школа

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от
29.08.2023г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом школы
протокол №1
Л.А.Жарова
от 30.08.2023г

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор школы
С.Я.Школкин



Приказ № 194
от 31.08.2023г.

**Положение
об уполномоченном по правам
участников образовательного процесса**

2023г.

Настоящее Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности Уполномоченного по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченного).

1. Общие положения.

- 1.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя и другие сотрудники образовательного учреждения (далее Школа).
- 1.2. Уполномоченного выбирает Совет школы в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства, восстановления нарушенных прав.
- 1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:
 - Всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
 - Оказание помощи родителям по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
 - Регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
 - Обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
 - Содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.
- 1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом Школы, Правилами школьной жизни, собственной совестью.
- 1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.
- 1.7. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Порядок выборов Уполномоченного.

- 2.1. Уполномоченным может быть любой совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, родитель и др.), проработавший в данной школе не менее 3-х лет, пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.
- 2.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Школе административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 2.3. Уполномоченный выбирается Советом школы большинством (не менее 2/3 голосов от общего числа его членов) при тайном голосовании.
- 2.4. При вступлении в должность Уполномоченный приносит присягу: «Клянусь защищать права и достоинство учащихся, родителей и учителей школы, исполнять свой долг добросовестно, быть беспристрастным и руководствоваться только российским и международным законодательством, Правилами школьной жизни, Уставом школы и голосом совести». Присяганосится на общешкольном собрании.
- 2.5. Уполномоченный избирается сроком на 3 года, считая со дня принесения присяги. Переизбрание на следующий срок Совета школы не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.
- 2.6. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от своей деятельности в случае:
 - Увольнения из школы, в случае если Уполномоченным является сотрудником школы;
 - Перевода в другую школу ребенка, если Уполномоченным является родитель ученика;
 - Поддачи личного заявления о сложении полномочий;
 - Неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей.
- 2.7. Освобождение Уполномоченного принимается Советом школы большинством не менее 2/3 от общего числа его членов.

3. Компетенции Уполномоченного.

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц.
- 3.2. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса, касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.
- 3.3. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.
- 3.4. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:
 - Несогласием с выставленными оценками;

- Оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
 - Наложением дисциплинарных взысканий;
 - Организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков) и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц;
 - Действиями и решениями муниципальных и государственных органов.
- 3.5. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2 недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом.
- 3.6. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:
- Принять жалобу к рассмотрению;
 - Указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
 - Передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
 - Отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.
- 3.7. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав человека, прав ребенка, к урегулированию конфликта между участниками образовательного процесса по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав участников образовательного процесса.
- 3.8. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.
- 3.9. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:
- Посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, совещания при директоре, заседания органов самоуправления Школы, Совета старшеклассников;
 - Получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
 - Проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Школы, администрацией Школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов участников образовательного процесса;
 - При необходимости обращаться к администрации Школы с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
 - Заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
 - Выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.
- 3.10. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- При конфликтной ситуации содействует ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- Может вносить письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения. В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендации Уполномоченного, решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.
- Передает обращение (жалобу) органу или должностному, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения, составляющие тайну частной жизни, без согласия заявителя.

- 3.11. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил школьной жизни либо унижения достоинства других участников образовательного процесса, он вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении виновных к дисциплинарной или административной ответственности.
- 3.12. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Правил школьной жизни, Устава Школы, Уполномоченный вправе представить Совету школы, педагогическому совету и администрации школы свое мнение, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.
- 3.13. В случае систематических, грубых либо массовых нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Совета школы.
- 3.14. По окончании учебного года Уполномоченный представляет Совету школы, Уполномоченному по правам человека в своем административном округе доклад о соблюдении прав участников образовательного процесса в своей школе и мерах, принятых Уполномоченным по их защите. В докладе приводятся общие оценки, выводы и рекомендации, анализ действий Уполномоченного, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады публикуются в школьной газете или на стенде информации.
- 3.15. Уполномоченный взаимодействует:
 - ✓ С органами управления образования;
 - ✓ Инспекцией по делам несовершеннолетних, КДН;
 - ✓ Правозащитными, в том числе общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

- 4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Школы оказывает ему всемерное содействие, в том числе предоставляет

запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции, обеспечивает помещением и т.д.

4.2. Администрация Школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.