

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом  
МБОУ Жирновской СОШ  
Протокол № 1 от 31.08.2015г  
Секретарь педсовета М.В. Фисенко

М.В.Фисенко

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы С.Я. Шкодин



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Жирновской средней общеобразовательной школы (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.3. **Рабочая программа** (далее – Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.5. **Цель рабочей программы** — создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определённому курсу внеурочной деятельности.

### **Задачи рабочей программы:**

- Формирование представлений о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
- Определение содержания, объема, порядка изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента учащихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие **функции:**

- Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- Определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## 2. Разработка рабочей программы

Рабочая программа составляется учителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, ведущим часы внеурочной деятельности, по определенному курсу на учебный год.

### 3. Структура рабочей программы

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение № 1)	- полное наименование ОО; - гриф утверждения рабочей программы; - название программы; - направление развития личности школьника; - класс; - фамилия, имя и отчество составителя, должность, квалификационная категория; - учебный год
1. Пояснительная записка	- нормативно-правовая база; - назначение программы; - актуальность и перспективность курса; - цели и задачи реализации программы; - возрастная группа обучающихся, на которых ориентированы занятия; - объем часов, отпущенных на занятия; - формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы и т.д.)
2. Предполагаемые результаты курса	- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1 – приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия); - выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет); - портфель достижений школьника.
3. Содержание курса	- реферативное описание основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
4. Учебно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (Приложение № 2)	- разделы программы; - дата проведения занятия; - тема занятия; - описание примерного содержания занятий со школьниками (из описания должно быть видно на достижение какого уровня результатов направлены определенные занятия).
5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечения курса по внеурочной деятельности	- дополнительная литература; - цифровые образовательные ресурсы

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы**

- 4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.
- 4.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности рассматривается на заседании методического объединения учителей, обсуждается и принимается на заседании педагогического совета, и утверждается приказом руководителя ОО в срок до 1 сентября текущего года.
- 4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и Положению о разработке Рабочих программ ОО.
- 4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим данного педагога, предмет, направление деятельности.
- 4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.
- 4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Жирновская средняя общеобразовательная школа

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Жирновская СОШ  
С.Я. Шкодин  
Приказ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по \_\_\_\_\_  
(указать направление)

\_\_\_\_\_ (название формы работы (кружок, секция и т.д.)

для \_\_\_\_\_ класса

Составитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Учитель \_\_\_\_\_ категории

201\_\_ - 201\_ учебный год

Приложение № 2

**Учебно-тематическое планирование  
с определением основных видов учебной деятельности**

№ занятия	Дата проведения	Тема занятия	Содержание основных видов учебной деятельности
Раздел 1. <i>(название раздела, кол-во часов)</i>			

**п. Жирнов**