

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ Жирновской СОШ, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – педагогических работников)

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путём объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:
проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной деятельности;
обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников :

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений) педагогического работника.

2.2. Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности педагогического работника, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио педагогического работника – индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника на основе его портфолио в школе приказом директора создаётся экспертный совет, состоящий из представителей администрации, педагогического совета, председателя профкома.

2.5. Председателем экспертного совета назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Председатель экспертного совета несёт ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Результаты работы экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией общеобразовательного учреждения. Решения совета принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

2.7. Для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника экспертный совет производит анализ оценки их портфолио.

2.8. В установленные приказом директора школы сроки (не менее чем за две недели до заседания Управляющего совета школы, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда) педагогические работники передают в экспертный совет собственное портфолио с заполненным собственноручно Оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности с приложением заверенных руководителем общеобразовательного учреждения копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

2.9. Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагогического работника за отчётный период (учебное полугодие) в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

2.10. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности педагогического работника за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись педагогического работника и после передаётся в экспертный совет учреждения.

2.12. На основании представленных оценочных листов экспертный совет учреждения готовит заключение о результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передаёт его в установленные сроки директору школы для утверждения на заседании Управляющего совета школы. Заключение подписывается членами экспертного совета, и передаётся директору школы для издания приказа.

**3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников:
3.1. учителей – предметников**

№пп	Показатель	Расчёт показателя	Баллы	Самооценка	Итог
	I. Доступность качественного образования:				
1.	Качество знаний по предмету	Отрицательная динамика	0		
		Подтверждено	1		
		Положительная динамика	2		
2.	Итоги ЕГЭ (ГИА)	100%	3		
		90%	2		
		80%	1		
3.	Внеклассные мероприятия в школе, районе с участием учеников из нескольких классов, учителей, родителей; -дистанционные олимпиады.	За каждое мероприятие отдельно	1		
		но не более 3 баллов (приказ по школе)	1		
4.	Количество призёров и победителей Всероссийской предметной олимпиады школьников.	Район: призёр	1		
		победитель	2		
		Область: призёр	2		
		победитель	3		
5.	Ведение электронного дневника, журнала	Своевременное выставление оценок в ЭД и ЭЖ	1-3		
6.	Соответствие итоговых оценок (четверть, полугодие, год) результатам ВШК	Несоответствие:			
		до 10%	3		
		до 15%	2		
		до 20%	1		
7.	Индивидуальная работа с одаренными учениками(участие в работе НОУ)		1-3		
	II . Методическая и инновационная деятельность:				
8	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня :	Район: участие	1		
		призёр	2		
		победитель	3		
		Область: участие	2		
		призёр	3		
		победитель	4		
9	Участие в реализации школьных, муниципальных, региональных, программах по конкретному направлению(приказ)	школа	1		
		район	2		
		область	3		
10	Открытые уроки(мастер -классы) на уровне:	школы	1		
		района	2		
		области	3		
11	Самообразование учителя: -курсы повышения квалификации -участие в семинарах, конференциях, вебинарах -взаимопосещение уроков		1		
			1		
		За каждые 4 урока	1		
12	Эффективное использование учебного оборудования, полученного в рамках комплекса мер по модернизации общего образования в Ростовской области	По данным администрации школы(приказ)	0-2		

13	Обмен опытом работы : -на школьном МО -на районном МО -публикации в печатных СМИ -публикации в электронных СМИ	Копии докладов, статей	1 2 3 1		
III.Организационная деятельность					
14	Отсутствие жалоб от родителей, конфликтных ситуаций с учениками и коллегами.	По книге регистрации, докладным, объяснительным	0-2		
15	Отсутствие случаев травматизма	По книге регистрации	0-2		
16	Своевременность и достоверность заполнения школьной документации	По результатам ВШК (приказ)	0-3		
17	Сохранность оборудования и мебели	Приказ по школе	0-3		
18	Создание новой образовательной услуги	За каждую услугу отдельно	1		

3.2.классных руководителей

19	Обмен опытом на МО классных руководителей, проведение открытых внеклассных мероприятий	Протоколы, публикации. сценарии ,приказы	0-2		
20.	Участие учащихся класса в школьных , районных, региональных мероприятиях	Приказы, грамоты (отв.ст.вожатая)	0-2		
21.	Работа с родителями	род. собр-я; всеобуч; индивид. работа с родителями	1 1 1		
22.	Работа с детьми" группы риска"	Акты обследования, охват кружковой работой, летнее оздоровление.	1 1 1		
23	Качество знаний учащихся в классе	Положит.динамика Подтверждено Отрицат.динамика	3 2 0-1		

3.3. старшего вожатого

№	Показатель	Расчёт показателя	Баллы	Самоанализ	Итого
1.	Уровень коллективно-творческой деятельности в классах	Положит.дин. Отриц.дин.	2 0		
2.	Информирование обучающихся о состоянии и итогах коллективно творческой деятельности	Газеты Сайт школы Стенды	1-3		
3.	Работа органов самоуправления в классах	По итогам внутришкольного контроля	1		
4.	Организация каникулярного отдыха учащихся	Выполнение плана работы на каникулах, летний отдых	2		
5.	Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий	Отсутствие случаев травматизма	2		
6.	Ведение документации установленной формы	По итогам контроля администрации школы	0-2		

3.4. педагога- психолога

№	Показатель	Расчёт показателя	Баллы	Самоанализ	Итого
1.	Профилактика социальной напряжённости в ученическом	По количеству конфликтных ситуаций.	2		

	коллективе				
2.	Работа с участниками образовательного процесса в решении конкретных проблем	Отчёт психолога по итогам полугодия	2		
3.	Проведение диагностической работы	Анкетирование, опросы	2		
4.	Ведение документации установленной формы	По итогам контроля администрации школы	2		
5.	Участие в оценке эффективности воспитательной работы пед.работников	По приказу	2		

3.5.социального педагога:

№	Показатель	Расчёт показателя	Баллы	Самоанализ	Итого
1.	Работа по соблюдению прав детей – сирот и оставшихся без попечения родителей учащихся школы	Отсутствие жалоб в органы опеки и попечительства	2		
2.	Организация взаимодействия с родителями, специалистами социальных служб, благотворительными организациями	По итогам работы за полугодие (отчёт)	2		
3.	Участие в разработке и реализации социальных проектов и программ	Приказ по школе	2		
4.	Ведение документации установленной формы	По итогам контроля администрации школы	1		

4.Порядок расчёта стимулирующих выплат

Стимулирующие выплаты за результативность профессиональной деятельности педагогическим работникам устанавливаются за результаты работы по итогам полугодия. Выплаты производятся ежемесячно (по приказу), в период с 01.09. по 31.12.; с 01.01. по 31.06.

Для определения суммы стимулирующей выплаты за месяц, набранные педагогическими работниками школы баллы суммируются и исходя из имеющихся средств, определяется цена 1 балла, и сумма стимулирующей выплаты для каждого педагогического работника индивидуально (в зависимости от количества набранных баллов).

Стимулирующие выплаты за отчётный период выплачиваются сотрудникам школы по основной должности-учитель-предметник, классный руководитель, старший вожатый, педагог-психолог, социальный педагог на основании протокола заседания экспертной комиссии и приказа директора школы.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогических работников

5.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной группой, он вправе подать в экспертный совет школы апелляцию.

5.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя экспертного совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции, председатель экспертного совета в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание экспертного совета, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и педагогический работник, подавший апелляцию.

5.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены экспертного совета проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

5.6. Оценка, данная экспертным советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертного совета.

Оценочный лист
результативности профессиональной деятельности
педагогического работника МБОУ Жирновской СОШ _____
ф.и.о.
за период: с _____ по _____

№пп	Показатель	Расчёт показателя	Баллы	Самооценка	Итог
	I. Доступность качественного образования:				
1.	Качество знаний по предмету	Отрицательная динамика	0		
		Подтверждено	1		
		Положительная динамика	2		
2.	Итоги ЕГЭ (ГИА)	100%	3		
		90%	2		
		80%	1		
3.	Внеклассные мероприятия в школе, районе с участием учеников из нескольких классов, учителей, родителей; -дистанционные олимпиады.	За каждое мероприятие отдельно но не более 3 баллов (приказ по школе)	1 1		
4.	Количество призёров и победителей Всероссийской предметной олимпиады школьников.	Район: призёр победитель Область: призёр победитель	1 2 2 3		
5.	Ведение электронного дневника, журнала	Своевременное выставление оценок в ЭД и ЭЖ	1-3		
6.	Соответствие итоговых оценок (четверть, полугодие, год) результатам ВШК	Несоответствие: до 10% до 15% до 20%	3 2 1		
7.	Индивидуальная работа с одаренными учениками(участие в работе НОУ)		1-3		
	II . Методическая и инновационная деятельность:				
8.	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня :	Район: участие призёр победитель Область: участие призёр победитель	1 2 3 2 3 4		
9.	Участие в реализации школьных, муниципальных, региональных, программах по конкретному направлению(приказ)	школа район область	1 2 3		
10.	Открытые уроки(мастер -классы) на уровне:	школы	1		
		района	2		
		области	3		
11.	Самообразование учителя: -курсы повышения квалификации -участие в семинарах, конференциях, вебинарах -взаимопосещение уроков	За каждые 4 урока	1 1 1		

12	Эффективное использование учебного оборудования, полученного в рамках комплекса мер по модернизации общего образования в Ростовской области	По данным администрации школы(приказ)	0-2		
13	Обмен опытом работы : -на школьном МО -на районном МО -публикации в печатных СМИ -публикации в электронных СМИ	Копии докладов, статей	1 2 3 1		
III.Организационная деятельность					
14	Отсутствие жалоб от родителей, конфликтных ситуаций с учениками и коллегами.	По книге регистрации, докладным, объяснительным	0-2		
15	Отсутствие случаев травматизма	По книге регистрации	0-2		
16	Своевременность и достоверность заполнения школьной документации	По результатам ВШК (приказ)	0-3		
17	Сохранность оборудования и мебели	Приказ по школе	0-3		
18	Создание новой образовательной услуги	За каждую услугу отдельно	1		

3.2.классных руководителей

19	Обмен опытом на МО классных руководителей, проведение открытых внеклассных мероприятий	Протоколы, публикации. сценарии ,приказы	0-2		
20.	Участие учащихся класса в школьных , районных, региональных мероприятиях	Приказы, грамоты (отв.ст.вожатая)	0-2		
21.	Работа с родителями	род. собр-я; всеобуч; индивид. работа с родителями	1 1 1		
22.	Работа с детьми" группы риска"	Акты обследования, охват кружковой работой, летнее оздоровление.	1 1 1		
23	Качество знаний учащихся в классе	Положит.динамика Подтверждено Отрицат.динамика	3 2 0-1		

Итоговый балл: _____

Дата: _____ 201__ г. Личная подпись _____ Зам.директора по УВР _____
Зам.директора по ВР _____

Оценочный лист
результативности профессиональной деятельности
старшего вожатого МБОУ Жирновской СОШ _____
ф.и.о.
за период: с _____ по _____

№	Показатель	Расчёт показателя	Баллы	Самоанализ	Итого
1.	Уровень коллективно-творческой деятельности в классах	Положит.дин. Отриц.дин.	2 0		
2.	Информирование обучающихся о состоянии и итогах коллективно творческой деятельности	Газеты Сайт школы Стенды	1-3		
3.	Работа органов самоуправления в классах	По итогам внутришкольного контроля	1		
4.	Организация каникулярного отдыха учащихся	Выполнение плана работы на каникулах, летний отдых	2		
5.	Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий	Отсутствие случаев травматизма	2		
6.	Ведение документации установленной формы	По итогам контроля администрации школы	0-2		

Итоговый балл: _____

Дата: _____ 201__ г. Личная подпись _____ Зам.директора по ВР _____

Оценочный лист
результативности профессиональной деятельности
педагога-психолога МБОУ Жирновской СОШ _____
ф.и.о.
за период: с _____ по _____

№	Показатель	Расчёт показателя	Баллы	Самоанализ	Итого
1.	Профилактика социальной напряжённости в ученическом коллективе	По количеству конфликтных ситуаций.	2		
2.	Работа с участниками образовательного процесса в решении конкретных проблем	Отчёт психолога по итогам полугодия	2		
3.	Проведение диагностической работы	Анкетирование, опросы	2		
4.	Ведение документации установленной формы	По итогам контроля администрации школы	2		
5.	Участие в оценке эффективности воспитательной работы пед.работников	По приказу	2		

Итоговый балл: _____

Дата: _____ 201__ г. Личная подпись _____ Зам.директора по ВР _____

Оценочный лист
результативности профессиональной деятельности
 социального педагога МБОУ Жирновской СОШ _____
 ф.и.о.
 за период: с _____ по _____

№	Показатель	Расчёт показателя	Баллы	Самоанализ	Итого
1.	Работа по соблюдению прав детей – сирот и оставшихся без попечения родителей учащихся школы	Отсутствие жалоб в органы опеки и попечительства	2		
2.	Организация взаимодействия с родителями, специалистами социальных служб, благотворительными организациями	По итогам работы за полугодие (отчёт)	2		
3.	Участие в разработке и реализации социальных проектов и программ	Приказ по школе	2		
4.	Ведение документации установленной формы	По итогам контроля администрации школы	1		

Итоговый балл: _____

Дата: _____ 201__ г. Личная подпись _____ Зам.директора по ВР _____