**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ Жирновской СОШ**

**на 2017год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Время проведения** | **Мероприятия** |
| **1** | **Январь** | 1.Провести профсоюзное собрание «Введение изменений в коллективный договор.»2.Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.3.Совместно с комиссией по социальному партнёрствурассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение и отдых.Сверить смету расходов. |
| **2** | **Февраль** | 1.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.2.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.3.Отметить День защитников Отечества.4.Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта. |
| **3** | **Март** | 1.Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха».2.Проведение праздника 8 марта.3.Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».4.Принять участие в предварительной тарификации. |
| **4** | **Апрель** | 1.Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.2.Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.3. Провести профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технической безопасности».4.Выписать газету «Мой профсоюз» на 2-е полугодие. |
| **5** | **Май** | 1.Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.2.Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.3.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.4.Уточнить график отпусков.5.Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовымвопросам. 7.Организовать медицинский осмотр работников ОУ. |
| **6** | **Июнь** | 1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.2.Проверить состояние охраны труда и техники безопасности  в пришкольном лагере.3.Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.4.Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.  |
| **7** | **Июль** | 1.Организовать отдых на море для членов Профсоюза.2. Организовать медицинский осмотр работников ОУ. |
| 8 | **Август** | 1.Согласовать с администрацией:-тарификацию;-расписание уроков;-перераспределение учебной нагрузки без нарушений.2.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.3.Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной на­грузки на новый учебный год. Согласование доплат и надба­вок работникам школы.» 4. Согласование графиков работы школы, локальных актов, положений,инструкций по ТБ в ОУ.  |
| **9** | **Сентябрь** | 1.Оформить профсоюзный уголок.2.Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.3.4.Составить план на учебный год.6.Провести сверку членов Профсоюза.7. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.8. Согласовать инструкции по охране труда.9.Утвердить тарификацию педагогических работников. |
| **10** | **Октябрь** | 1. Отметить День учителя. Отметить юбиляров, награжденными грамотами,2. Проведение Дня пожилого человека.3.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.4.Организовать работу с молодыми специалистами. |
| 11 | **Ноябрь** | 1.Провести заседание профкома  «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».2. Проверить правильность оформления финансовых документов.3.Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. | . |
| **12** | **декабрь** | 1Отчет о выполнении коллективного договора.2.Подготовка к новогодней елке.3.Согласовать график отпусков**.** |

**Председатель ПК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Г.Н. Курдубина**

 **Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В.Варламова ./**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Примечания |   |
| ***Профсоюзные собрания*** |   |
| 1 |           О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.           Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.         Утверждение плана работы на новый 2011-2012 учебный год.          |      Сентябрь-октябрь2014г. |      Председатель ПО, профком |   |   |
|   |       О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства     Утверждение сметы расходов на 2015 год |   Ноябрь2014г. |  Председатель ПО, профком |   |   |
| 3 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.   | Февраль2015г. | Председатель ПО, профком |   |   |
| 4 | Отчетно-выборное собрание    | Май2015г. | Председатель ПО, профком |   |   |
| ***Заседания профкома*** |   |
| 1 |        Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников.      О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.    О правильности начисления зарплаты.  |  Август-Сентябрь2014г. | Председатель ПО, профком |   |   |
|   |    О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.    О согласовании расписания уроков     О согласовании инструкций по технике безопасности.     Об оформлении электронной базы данных.     О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя»     Об итогах рейда «Как живешь, молодой учитель?»  |    сентябрь |    Председатель ПО, профком |   |   |
|   |     Об утверждении социального паспорта организации  | октябрь | Председатель ПО, профком |   |   |
|   |   О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда. |   ноябрь |   Председатель ПО, профком |   |   |
|   |    Утверждение годового статистического отчета.   О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2015год.   О подготовке к проведению профсоюзного собрания  по выполнению коллективного договора.   Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и их детей   |    декабрь |    Председатель ПО, профком  |   |   |
|   |    О выполнении коллективного договора за 2014 год   О правильности начисления зарплаты.  О работе школьного профсоюзного сайта. |   январь |  Председатель ПО, профком  |   |   |
| 3 |      Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.     О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.  | февраль | Председатель ПО, профком |   |   |
| 4 |     О состоянии делопроизводства ПО    О соблюдении правил внутреннего распорядка школы  | март | Председатель ПО, профком |   |   |
| 5 | Рассмотрение заявлений на материальную помощь   | Раз в месяц | Председатель ПО, профком |   |   |
| 6 |      О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.    О работе уполномоченного по охране труда.  | апрель | Председатель ПО, профком |   |   |
| 7 |     Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь    О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.    Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.  | май | Председатель ПО, профком |   |   |
|   | ***Информационная работа*** |   |
| 1 | Обновление профсоюзного уголка | ежемесячно |   |   |   |
| 2 | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.   | в течение года | Председатель ПО, профком |   |   |
| 3 | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.   | в течение года | Председатель ПО, профком |   |   |
| 4 | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.   | в течение года | Председатель ПО, профком |   |   |
|   | ***Работа с ветеранами*** |   |
| Организация встреч ветеранов 1 октября  и  9 мая | в течение года | Профком |
| Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам | День учителя | Профком, администрация |
| Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов. | Январь | Профком |
| Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы. | Март | Профком |
| ***Культурно массовые мероприятия*** |
| 1. День знаний2. Поездки в театр, на выставки, поездки в лес3. Посещение больных учителей и оказание им помощи.5. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.6. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:-  Дню учителя -  23 февраля-  8 марту -  новому году  -  концу учебного года7. Контроль за работой школьной столовой8. Организация поздравлений учителей-юбиляров. |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |